

Huishoudelijk reglement wijkvereniging Penseelstreek.  
Goedgekeurd op de ledenvergadering van 10 mei 2017

Artikel 1: Bestuurssamenstelling.

1. Het bestuur streeft naar een spreiding in de herkomst van de bestuursleden vanuit de drie buurten (Hoogkamp, Sterrenberg en Gulden Bodem), alsmede naar een afspiegeling van alle soorten bewoners in de wijk in het bestuur.

Artikel 2: Functioneren van het bestuur.

1. De voorzitter leidt de bestuursvergaderingen en de ledenvergaderingen. In samenwerking met de secretaris stelt de voorzitter de agenda van de vergaderingen op. De voorzitter is tevens het eerste aanspreekpunt in de contacten naar buiten, in het bijzonder in de contacten met de gemeente Arnhem.
2. De secretaris is verantwoordelijk voor de algemene correspondentie, de verzorging van het archief en het notuleren van de bestuursvergaderingen en de Algemene ledenvergaderingen. De secretaris stelt tevens het Jaarverslag op, dat wordt vastgesteld door het bestuur en ter goedkeuring wordt voorgelegd aan de Algemene Ledenvergadering.
3. De penningmeester beheert de geldmiddelen van de vereniging en houdt de boekhouding bij. De penningmeester stelt jaarlijks een begroting op, alsmede het financieel verslag over het afgelopen jaar, die worden vastgesteld door het bestuur en ter goedkeuring worden voorgelegd aan de Algemene ledenvergadering. Tevens is de penningmeester verantwoordelijk voor de ledenadministratie.  
De penningmeester is gemachtigd tot het doen van betalingen tot € 2500,-. Voor grotere bedragen is de handtekening van het tweede, bij de bank gemachtigde bestuurslid vereist.
4. Elke in artikel 3 bedoelde werkgroep heeft een bestuurslid als vast contactpersoon. Het betreffende bestuurslid kan tevens lid zijn van de bedoelde werkgroep, maar dat is niet noodzakelijk. De diverse werkgroepen, waarvoor een bestuurslid als contactpersoon optreedt, worden verdeeld over de bestuursleden.
5. In de bestuursvergaderingen heeft ieder bestuurslid één stem. Bij het staken van de stemmen beslist de voorzitter.
6. Het bestuur draagt gezamenlijk verantwoordelijkheid voor alle bestuurstaken.

Artikel 3: Werkgroepen.

1. Het bestuur streeft ernaar activiteiten uit te doen voeren door werkgroepen.
2. Het bestuur stelt de werkgroepen in en besluit over hun doel, hun financiële budget en de werkwijze.
3. Het bestuur benoemt de leden van de werkgroepen. Een lid van een werkgroep moet lid of donateur van de vereniging zijn.
4. De leden van de werkgroep bepalen onderling de diverse functies en taken.
5. De werkgroep legt verantwoording over haar werkzaamheden af aan het bestuur.
6. Het bestuur ondersteunt en faciliteert het werk van de werkgroepen.

Artikel 4: Activiteiten.

1. Deelname aan de door de werkgroepen georganiseerde activiteiten staat open voor alle leden, donateurs en overige wijkbewoners. Als een financiële bijdrage gevraagd wordt voor deelname aan activiteiten kan voor leden, donateurs en overige wijkbewoners een verschillend tarief worden gehanteerd.

Artikel 5: wijkkrant, nieuwsbrief en website.

1. De vereniging geeft een wijkkrant en een digitale nieuwsbrief uit en beheert een website. De inhoud van deze communicatiemiddelen wordt bepaald door de betreffende werkgroep(en).
2. De wijkkrant wordt huis-aan-huis bezorgd op alle adressen binnen de wijk.

3. De digitale nieuwsbrief wordt verzonden aan alle leden, donateurs en overige wijkbewoners, die zich daarvoor hebben aangemeld en hun juiste emailadres hebben opgegeven.

#### Artikel 6: Onkosten.

1. De onkosten die bestuurs- en werkgroepleden moeten maken voor de uitoefening van hun taak worden vergoed conform de door het bestuur vast te stellen declaratieregeling.
2. De onkosten dienen te worden gedeclareerd bij de penningmeester.

#### Artikel 7: Aansprakelijkheid.

1. Deelname aan de door de vereniging, c.q. de werkgroepen georganiseerde activiteiten geschiedt geheel voor eigen risico en verantwoording. De vereniging is niet aansprakelijk voor schade of persoonlijk letsel, hoe dan ook ontstaan, bij deelname aan de door de vereniging, c.q. de werkgroepen georganiseerde activiteiten.

#### Artikel 8: Slotbepaling.

1. Dit huishoudelijk reglement is vastgesteld door de Algemene ledenvergadering van ....
2. In alle gevallen waarin dit huishoudelijk reglement niet voorziet beslist het bestuur.